

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ (ИТ-КОЛЛЕДЖ)»**  
**(ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-КОЛЛЕДЖ))**

**ПРИКАЗ**

г.Пенза

28 октября 2019

№ 88-о

**О противодействии коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных технологий (ИТ-колледж)»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, постановлением Правительства Пензенской области от 09.02.2016 № 76-пП «Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования руководителями государственных предприятий, государственных учреждений Пензенской области конфликта интересов, стороной которого они являются», приказа Министерства образования Пензенской области от 20.06.2013 №88/к-оп «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Министерства образования Пензенской области, к совершению коррупционных правонарушений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Антикоррупционная политика ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, стороной которого является работник ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» согласно приложению №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж

информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» согласно приложению №5 к настоящему приказу.

6. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» согласно приложению №6 к настоящему приказу.

7. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2018 №01.-0 «О противодействии коррупции».

8. Назначить начальника отдела кадров Соловьеву Е.Н. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» разработать Памятку о противодействии коррупции.

10. Назначить ответственным лицом за предупреждение коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» заместителя директора по организации образовательного процесса Волобуеву Е.А.

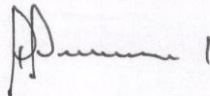
11. Ответственному лицу за предупреждение коррупции Волобуевой Е.А.:

- ознакомить работников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» с настоящим под роспись.
- разместить нормативно-правовые акты и внутренние локальные акты о противодействии коррупции на сайте ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в разделе «Противодействие коррупции».

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» возлагаю на себя.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Фетисов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, стороной которого является работник ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами Министерства образования Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеколледжной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании

комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.**

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

#### **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Приложение №1 к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

Директору ГАПОУ ПО «Пензенский  
колледж информационных и  
промышленных технологий (ИТ-колледж)»

от \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть.)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи) (подпись лица, направившего уведомление)

Приложение №2 к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

№ п	Дата и время п уведомле	ФИО работни обратившего уведомление	Дата и время п уведомле работодат	Краткое соде уведомле	ФИО и подпись сотру зарегистрировавш уведомление	Примеча
	2	3	4	5	6	7